



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
MUNICIPIUL FOCȘANI
PRIMAR



HOTĂRÂRE

pentru înființarea unei Structuri Parteneriale de Dezvoltare Urbană (denumită în continuare SPDU) pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani pentru perioada 2021-2027”

Consiliul local al municipiului Focșani, județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară:

- Analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul municipiului Focșani, prin care se propune înființarea unei Structuri Parteneriale de Dezvoltare Urbană (denumită în continuare SPDU) pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani pentru perioada 2021-2027, referatul de necesitate al acestuia înregistrat la nr. 110423/21.11.2024, referatul de aprobare înregistrat la nr. 110427/21.11.2024, precum și raportul Serviciului Investiții din cadrul Direcției Managementul Proiectelor și Investițiilor înregistrat la nr. 110430/21.11.2024;

- Având în vedere Programul Regional Sud-Est 2021-2027 și Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- văzând avizul comisiei de buget și administrație publică;

- în conformitate cu prevederile art.129 alin. (2) lit. „b”, lit. „d”, alin. (7) lit. „k”, art.139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă înființarea unei Structuri Parteneriale de Dezvoltare Urbană (denumită în continuare SPDU) pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani pentru perioada 2021-2027”, care va avea atribuții de prioritizare a proiectelor, precum și de monitorizare a implementării strategiei Operațiunea B - Sprijinirea eficienței energetice în clădiri publice, inclusiv a celor cu statut de monument istoric. Apel PRSE/2.1/B/1/2023.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană (denumită în continuare SPDU) pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani pentru perioada 2021-2027”, cu anexele aferente, așa cum este prezentat în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă Metodologia pentru identificarea și selecția partenerilor relevanți în cadrul Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”, cu anexele aferente, așa cum este prezentat în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Prezenta Hotărâre va fi comunicată de către Direcția juridică și de administrație publică, birourilor, serviciilor precum și primarului municipiului Focșani, care va asigura executarea acesteia prin Direcția Economică și Direcția Managementul Proiectelor și Investițiilor - Serviciul Proiecte.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihai Nedelcu

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI FOCȘANI
Marta Carmen Ghiuță

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru
„Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”**

Articolul 1 – Considerații generale

- (1) În conformitate cu prevederile Programului Regional Sud-Est 2021-2027, mecanismul de guvernanță al dezvoltării urbane trebuie asigurat la nivelul SIDU printr-o structură partenerială locală, care va avea atribuții de prioritizare a proiectelor, precum și de monitorizare a implementării strategiei.

Prezentul regulament stabilește atribuțiile și modul de organizare și funcționare ale Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”.

- (2) Structura Partenerială de Dezvoltare Urbană (denumită în continuare SPDU) pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027” reprezintă o structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, care va avea atribuții de monitorizare a implementării Strategiei de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027, precum și în elaborarea și aplicarea procedurii de prioritizare a proiectelor din Planul de acțiune cuprins în documentul strategic.
- (3) Cadrul legal aplicabil este următorul:
- **RF(UE) 2093/2020** – Regulament (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021-2027;
 - **REG(UE) 1060/2021 (Regulamentul comun)** – Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 (RDC) (al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și

migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentul pentru managementul frontierelor și vize;

- **REG (UE) 1058/2021** - Regulament (UE) al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Programul Regional Sud-Est 2021-2027;**
- **Regulamentul delegat (UE) nr.240/2014 (Regulamentul delegat)** privind Codul european de conduită pentru parteneriat în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- **Legea nr. 315/2004** privind Dezvoltarea Regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 122/2020**, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- **HG nr. 936/2020**, privind aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri.

- (4) Durata mandatului SPDU pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027” coincide cu perioada de implementare a SIDU.

Articolul 2 – Atribuțiile Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană

- (1) SPDU aprobă Regulamentul de organizare și funcționare (ROF)
- (2) Examinează cazurile de încălcare a Codului de conduită (Anexa 1 la ROF) și de absență nemotivată a membrilor și recomandă revocarea sau suspendarea calității de membru a persoanelor/instituțiilor vizate.
- (3) SPDU se implică activ în procedura de prioritizare a proiectelor la nivelul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027, după cum urmează:
 - Aprobă Metodologia de prioritizare a proiectelor la nivelul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027, inclusiv criteriile de prioritizare și ponderea acestora;

- Selectează proiectele prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027 conform metodologiei aprobate;
 - Aprobă lista finală de proiecte prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, precum și orice eventuale modificări ale acesteia;
 - SPDU este consultată și, dacă este solicitată, emite un aviz cu privire la orice modificare a listei prioritare de intervenții.
- (4) Monitorizează și analizează implementarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027, făcând recomandări pentru ajustarea și optimizarea implementării acesteia, dacă este cazul. În acest sens, SPDU va asigura:
- Cadrul organizatoric, procedural și metodologic privind implementarea strategiei;
 - Monitorizarea gradului de realizare a obiectivelor definite în documentul strategic, respectiv a indicatorilor de realizare și rezultat stabiliți;
 - Monitorizarea strategică a implementării proiectelor prioritare;
 - Elaborarea de raportări periodice asupra implementării strategiei, respectiv a proiectelor propuse la finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027;
 - Diseminarea de informații și inițierea unor consultări parteneriale extinse privind progresul implementării proiectelor propuse la finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027;
 - Adresarea de informații Beneficiarului SIDU în ceea ce privește constatările rezultate în urma procesului de evaluare a implementării documentului strategic, inclusiv semnalarea oricărei probleme care influențează implementarea cu succes a strategiei, respectiv propunerea de măsuri de remediere și urmărirea efectelor acestora;
 - Avizarea eventualelor modificări ale SIDU propuse de Beneficiarul documentului strategic.

Articolul 3 – Componenta Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană

- (1) Componenta instituțională a Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027” este

stabilită de UAT Municipiul Focșani, în calitate de beneficiar al SIDU și este aprobată de Consiliul Local, iar partenerii din societatea civilă vor fi selectați în urma unui procedeu transparent de selecție, conform *Metodologiei pentru identificarea și selecția partenerilor relevanți pentru Structura Partenerială de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”*.

Componenta SPDU se stabilește cu respectarea principiilor parteneriatului și reprezentativității, în conformitate cu prevederile art. 39, coroborat cu prevederile art. 8 din Regulamentul (UE) nr.1060/2021 și ale Acordului de Parteneriat 2021-2027, prin aplicarea Metodologiei de identificare și selecție a partenerilor relevanți pentru SPDU. Componenta instituțională a SPDU se publică pe site-ul propriu al UAT Municipiul Focșani.

- (2) SPDU este formată din președinte, membri și observatori. Fiecare membru selectat al structurii parteneriale are drept de vot.
- (3) Structura instituțională a SPDU este reglementată în cadrul *Metodologiei pentru identificarea și selecția partenerilor relevanți pentru Structura Partenerială de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”*.

Ponderea reprezentanților sectorului privat (societate civilă și mediu de afaceri) în cadrul SPDU trebuie să reprezinte cel puțin 30% din total membrilor.

- (4) Nominalizarea reprezentanților entităților partenere care fac parte din SPDU este realizată de către conducătorul entității respective, aceștia având calitatea de membri ai SPDU.
- (5) Entitățile care fac parte din SPDU au desemnați reprezentanți: 1 membru titular sau 1 membru supleant. Fiecare membru titular are dreptul la un singur supleant. Membrii supleanți au drept de vot numai atunci când participă la reuniunile SPDU în locul membrilor titulari.

În situații excepționale, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât și a supleantului, entitatea reprezentată în SPDU poate delega un înlocuitor, care va prelua toate drepturile și obligațiile prevăzute prin ROF. Mandatul se transmite în scris Secretariatului Permanent al SPDU, cu cel puțin 3 zile înaintea datei ședinței Structurii parteneriale.

În cazul în care nici membrul titular și nici supleantul său nu participă la două reuniuni succesive, iar entitatea parteneră nu delegă un înlocuitor, președintele SPDU dispune revocarea și cere înlocuirea acestora.

- (6) Reprezentanții partenerilor vor fi selectați pe baza unor proceduri deschise și transparente. Desemnarea/nominalizarea reprezentanților în SPDU se va fundamenta pe următoarele cerințe aplicabile organizației din care face parte:
- Expertiza și/sau experiența în domenii relevante pentru aria de intervenție a Programului Regional Sud-Est 2021/2027;
 - Nivelul de reprezentare/capacitatea de decizie;
 - Capacitatea de analiză și evaluare;
 - Integritatea și transparența în luarea deciziilor;
 - Experiența în managementul sau monitorizarea proiectelor finanțate din fonduri europene.
- (7) Lista finală a organizațiilor/reprezentanților acestora rezultată ca urmare a procesului de selecție va fi aprobată prin decizie / ordin intern emis de Primarul Municipiului Focșani, reprezentantul legal al beneficiarului SIDU.
- (8) AMPR SE poate participa la lucrările CM PR SE cu rol de monitorizare și consultativ, în calitate de observator.
- (9) La invitația președintelui sau membrilor SPDU pot participa la ședințe, în calitate de invitați sau observatori, reprezentanți ai instituțiilor europene, administrației publice centrale și locale sau ai altor organisme, experți tehnici. Persoanele respective participă doar la punctul de pe agendă pentru care au fost invitați și pot formula recomandări și puncte de vedere doar în legătură cu aspectele pentru care au fost invitați să participe.

Articolul 4 – Atribuțiile Președintelui SPDU

- (10) Președintele Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027” este Primarul Municipiului Focșani. Președintele SPDU are drept de vot.
- (11) Președintele conduce activitatea Structurii Parteneriale, exercitând următoarele atribuții:
- Convoacă reuniunile SPDU și conduce lucrările/dezbaterile în condițiile realizării cvorumului;
 - Se asigură că adoptarea deciziilor SPDU se face prin consens. În cazul în care nu există consens, se va proceda la vot, iar aprobarea se realizează cu votul a cel puțin 50%+1 din numărul membrilor prezenți;

- Stabilește agenda reuniunilor și aprobă lista invitaților, dacă este cazul
Din proprie inițiativă, sau la inițiativa membrilor SPDU, Președintele poate invita orice persoană cu competență în problematica abordată să participe la anumite puncte din agenda reuniunilor.
- Propune convocarea reuniunilor extraordinare sau analizează și decide convocarea acestora, în condițiile respectării prevederilor Articolului 8;
- Semnează minutele reuniunilor SPDU;
- Revocă/suspendă calitatea de membru în cazul confirmării de către OLAF/DLAF/DNA/EPPO a unei suspiciuni de fraudă/conflict de interese în legătură cu implementarea Programului Regional Sud-Est 2021-2027;
- Reprezintă SPDU în relațiile cu terții.

(12) În cazul în care nu poate participa la o reuniune, Președintele delegă atribuțiile sale unei alte persoane din cadrul UAT Municipiul Focșani.

Articolul 5. Atribuțiile membrilor SPDU

- (1) Reprezentarea în SPDU a entităților partenere se realizează, de regulă, la nivel de decizie și/sau tehnic, astfel încât aceștia să dețină un nivel adecvat de reprezentare a acestor entități. Persoana desemnată reprezintă entitatea care l-a mandatat.
- (2) Membrii SPDU au următoarele drepturi și responsabilități:
 - De a participa la reuniunile SPDU și la procesul de adoptare a deciziilor, prin consens sau vot;
 - De a se consulta, anterior reuniunii SPDU, cu entitatea pe care o reprezintă, asupra punctelor de pe agenda reuniunii și a materialelor puse în discuție;
 - De a studia și formula observații/completări cu privire la documentele puse la dispoziție de SPDU înaintea reuniunii;
 - De a participa activ la dezbateri în cadrul reuniunii;
 - De a disemina deciziile și documentele adoptate în reuniunea SPDU, cu respectarea confidențialității asupra dezbaterii și datelor, dacă este cazul, în cadrul entității pe care o reprezintă;
 - De a participa la acțiunile de informare/promovare a SIDU, potrivit competenței;

- De a informa SPDU în legătură cu activitatea desfășurată între reuniuni, legată de implementarea SIDU, în domeniul său de expertiză;
- De a supune spre dezbateră aspecte legate de implementarea SIDU și de a fi informat de SPDU cu privire la acestea;
- De a fi informat asupra aducerii la îndeplinire a deciziilor SPDU;
- De a respecta prevederile Codului de conduită, care este parte integrantă a Regulamentului de Organizare și Funcționare.

(3) Calitatea de membru a persoanei nominalizate încetează în cazurile în care persoana nominalizată se află într-una din următoarele situații:

- Își încetează activitatea în entitatea pe care o reprezintă în cadrul SPDU;
- Intervin modificări ale cadrului legal de organizare și funcționare al entității pe care o reprezintă;
- La emiterea suspiciunii de fraudă/conflict de interese, persoanei vizate i se suspendă calitatea de membru, până la confirmarea/înfirmarea suspiciunii;
- La confirmarea suspiciunii de fraudă/conflict de interese de către organisme abilitate;
- În cazul absentării la două reuniuni consecutive ale SPDU, atât a membrului titular, cât și a supleantului acestuia, precum și a unui înlocuitor desemnat.

În cazurile menționate, la notificarea Secretariatului Permanent SPDU sau prin autosesizare, entitatea vizată va transmite o nouă nominalizare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Persoana nominalizată să înlocuiască un membru revocat din SPDU are obligația de a lua cunoștință de prevederile prezentului Regulament, pus la dispoziție de Secretariatul Permanent al SPDU.

(4) Calitatea de membru a entității partenere în SPDU este revocată în următoarele situații:

- În cazul în care suspiciunea de fraudă/conflict de interese este instituită și confirmată asupra entității partenere;
- În cazul absentării la două reuniuni consecutive ale SPDU, atât a membrului titular, cât și a supleantului acestuia, precum și a unui înlocuitor desemnat.

În cazurile menționate, entitatea parteneră este suspendată/revocată din SPDU și, dacă este posibil, înlocuită cu organizația care a obținut primul punctaj declarat

respins, în același domeniu, în timpul etapei de selecție. În cazul în care acest lucru nu este posibil, se va organiza o nouă procedură de selecție a unei organizații din același domeniu de interes.

- (5) În cazul în care pe durata mandatului SPDU se constată necesitatea cooptării de noi membri permanenți în cadrul SPDU, se va realiza o nouă procedură de selecție, în condițiile stipulate în metodologia corespunzătoare.
- (6) Membrii SPDU nu sunt remunerați financiar pentru activitatea desfășurată în cadrul structurii parteneriale.
- (7) Membrii și invitații SPDU respectă, în activitatea lor, prevederile Codului de conduită, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Articolul 6. Observatori/invitați

- (1) Observatorii/invitații care participă la reuniunile și activitățile SPDU au aceleași drepturi și responsabilități ca și membrii SPDU, cu excepția dreptului de vot.
- (2) Observatorii/invitații participă în această calitate la reuniuni ca urmare a invitației președintelui sau a membrilor SPDU.
- (3) Observatorii/invitații participă doar la punctul de pe agendă pentru care au fost invitați și pot formula recomandări și puncte de vedere doar în legătură cu aspectele pentru care au fost invitați să participe.
- (4) Observatorii/invitații au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor, să evite orice situație de conflict de interese/incompatibilitate. În cazul constatării unui conflict de interese/incompatibilitate în legătură cu un subiect ce face obiectul dezbaterii în cadrul unei reuniuni, această situație va fi semnalată președintelui SPDU, iar observatorul/invitatul respectiv nu va participa la discuțiile în legătură cu subiectul vizat.

Articolul 7. Secretariatul permanent al SPDU

- (1) Art.15. Activitatea SPDU este sprijinită de un Secretariat permanent, asigurat de Primăria Municipiului Focșani.
- (2) Secretariatul permanent are următoarele atribuții:
 - Asigură respectarea termenelor stabilite;

- Asigură pregătirea logistică necesară desfășurării reuniunilor SPDU;
 - Transmite invitațiile de participare la reuniunile SPDU;
 - Întocmește minuta reuniunilor SPDU;
 - Primește și, după caz, întocmește și integrează documentele suport pentru desfășurarea reuniunilor; transmite documentele respective către membrii structurii parteneriale;
 - Asigură monitorizarea implementării deciziilor SPDU și schimbul de informații referitor la acestea;
 - Asigură corespondența legată de activitatea SDPU;
 - Asigură arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la activitatea SPDU;
 - Asigură suport pentru publicarea pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Focșani a informațiilor relevante privind activitatea SPDU.
- (3) Orice solicitare de informații cu privire la activitatea SPDU se adresează Secretariatului permanent, fie pe cale electronică, fie pe suport de hârtie.

Articolul 8. Metodologia de organizare și desfășurare a reuniunilor Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană. Metodologia de adoptare a documentelor

(1) Reuniuni cu caracter special:

- Prima reuniune a SPDU se desfășoară în decurs de cel mult 2 săptămâni de la aprobarea de către Primarul Municipiului Focșani a componenței instituționale a SPDU, ca urmare a finalizării procedurii de selecție a partenerilor. Membrii desemnați vor completa/semna *Declarația și angajamentul de confidențialitate*, *Declarația privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal* și *Declarația privind neîncadrarea în situația de conflict de interese/incompatibilitate*, documente pe care le vor transmite Secretariatului permanent înainte de prima reuniune a SPDU.

În cadrul primei reuniuni a SPDU se vor desfășura cel puțin următoarele activități:

- Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- Discuții și explicații asupra metodologiei de selecție a proiectelor, criterii

de prioritizare, ponderea criteriilor de prioritizare. Propunerea și dezbaterile unor modificări ale metodologiei propuse, dacă este cazul;

- Aprobarea Metodologiei de selecție a proiectelor, inclusiv criteriile de prioritizare și ponderea acestora;
- Analiza și discutarea proiectelor din portofoliul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani, 2021-2027, dacă este cazul, în scopul înțelegerii contextului, obiectivelor și indicatorilor de realizare și rezultat, prezentați în cadrul documentului strategic.
- În cazul solicitării de modificări asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare, se va vota acceptarea acestora și, ulterior, forma modificată a ROF va fi supusă procedurii de aprobare prin Hotărâre de Consiliul Local.

➤ A doua sesiune a SPDU se va desfășura în decurs de cel mult 2 săptămâni după prima sesiune. În cadrul acestei sesiuni se vor desfășura următoarele activități:

- Prezentarea de către participanți (președinte și membri) a grilelor cu punctajul acordat proiectelor, în conformitate cu metodologia procesului de prioritizare a proiectelor, în format electronic și pe hârtie;
- Centralizarea punctajelor de către Secretariatul permanent și definitivarea listei de proiecte prioritare, în conformitate cu metodologia procesului de prefiltrare a proiectelor;
- Aprobarea listei de proiecte prioritare.

(2) Reuniunile SPDU se desfășoară cel puțin 1 dată pe an sau, în mod excepțional, la solicitarea Președintelui sau la cererea unei treimi dintre membri.

(3) Organizarea reuniunilor:

- Convocarea reuniunilor, transmiterea invitațiilor, a agendei preliminare și a documentelor de lucru către membri se realizează de către Secretariatul permanent, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data reuniunii;
- Convocarea reuniunilor se face în scris, invitațiile fiind transmise prin e-mail;
- În funcție de agenda preliminară și după analiza documentelor de lucru, președintele și membrii SPDU pot invita persoane cu expertiză în domeniul respectiv, pentru a participa la discuțiile anumitor puncte din agenda de

lucru;

- Membrii pot transmite propuneri de modificări/completări ale agendei preliminare și/sau documentelor de lucru, împreună cu comunicarea persoanelor invitate, dacă este cazul, către Secretariatul permanent, cu cel mult 7 zile lucrătoare înainte de data reuniunii;
- Secretariatul permanent transmite către membri/invitați/observatori agenda finală, invitația și documentele de lucru cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data reuniunii;
- Reuniunile extraordinare se convoacă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei reuniunii. În cazul reuniunilor extraordinare, secretariatul permanent poate transmite informații relevante cu privire la ordinea de zi până în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii.

(4) Desfășurarea reuniunilor:

- Reuniunile Structurii parteneriale vor avea loc, de regulă, cu prezența fizică pentru membrii cu drept de vot. În cazuri excepționale, acestea pot avea loc și în format hibrid (cu prezență fizică și online);
- Reuniunile extraordinare ale Secretariatului permanent se desfășoară conform aceluiași proceduri ca reuniunile ordinare;
- La începutul reuniunii se adoptă agenda de lucru;
- La finalul reuniunii se stabilește data indicativă a următoarei reuniuni;
- Reuniunile Structurii parteneriale nu au caracter public;
- Reuniunile Structurii parteneriale se desfășoară în limba română. Secretariatul permanent se asigură că sunt disponibile servicii de traducere a documentelor și de interpretare în și din limba engleză pe parcursul reuniunilor, atunci când este necesar.

(5) Adoptarea documentelor/deciziilor SPDU:

- În termen de 10 zile lucrătoare după reuniune, Secretariatul permanent elaborează și transmite membrilor și celorlalți participanți varianta preliminară a minutei reuniunii. Ca anexă a minutei, Secretariatul permanent întocmește și transmite documentul: „Decizii ale SPDU adoptate în reuniunea din data de – varianta preliminară”.
- În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea variantei intermediare a documentelor, membrii și participanții pot transmite observații asupra

acestora. Observațiile sunt consemnate într-o anexă la minută și sunt avute în vedere la întocmirea textului final al minutei și anexei.

- În termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data reuniunii, Secretariatul permanent transmite membrilor/participanților documentul final cuprinzând minuta și deciziile adoptate în cadrul reuniunii.
- În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea variantei finale a documentelor, membrii/participanții transmit acordul scris asupra conținutului acestora.
- În cazul în care, în urma procedurii, se primesc obiecții, președintele va anula procedura de adoptare a documentelor, iar subiectele pentru care au fost primite obiecții vor fi dezbătute în cadrul unei reuniuni extraordinare.
- Secretariatul permanent consemnează acordul membrilor/participanților și le transmite Președintelui SPDU, care adoptă oficial documentele, respectiv minuta și anexa acesteia.
- După adoptare, deciziile și minuta reuniunii sunt publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Focșani.

Articolul 9. Procesul decizional

- (1) Deciziile SPDU sunt valabile dacă la reuniune participă cel puțin 50%+1 dintre membrii cu drept de vot.
- (2) În cazul în care nu se realizează cvorumul prevăzut la alin.(1), în termen de 5 zile lucrătoare, se organizează o a doua reuniune, situație în care structura partenerială deliberează și decide în mod valabil în lipsa cvorumului de menționat în articolul anterior.
- (3) Deciziile SPDU se iau prin consens. În înțelesul prezentului regulament, consensul este expresia acordului de voință al membrilor cu privire la problema supusa dezbaterii și la decizia propusă.
- (4) În cazul în care nu se obține consensul, președintele SPDU supune la vot punctul dezbătut. Aprobarea se realizează cu votul a cel puțin 50%+1 din numărul membrilor prezenți. În cazul unei desfășurări în format hibrid, participanții online vor transmite votul lor în scris, prin mijloace electronice.
- (5) Adoptarea variantei finale a documentelor SPDU se realizează în conformitate cu prevederile Articolului 8 al prezentului Regulament.

Articolul 10. Consultări informale

- (1) În afara reuniunilor SPDU, la propunerea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor se pot realiza, utilizând mijloacele de comunicare electronică, consultări informale pe teme de actualitate, fără caracter decizional.
- (2) În funcție de urgența eventualelor propuneri rezultate în urma consultărilor informale, acestea vor fi incluse pe ordinea de zi a următoarei reuniuni, ordinare sau extraordinare.

Articolul 11. Circuitul și păstrarea documentelor

- (1) Transmiterea oficială a documentelor către membrii SPDU se efectuează prin poștă, curier sau poștă electronică cu confirmarea primirii acestora.
- (2) Secretariatul tehnic asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității SPDU și arhivarea acestora.

Articolul 12. Principiile egalității de gen, nediscriminării și egalității de șanse

- (1) SPDU se angajează să promoveze și să aplice principiile transversale ale Uniunii Europene referitoare la egalitatea de gen, egalitatea de șanse și nediscriminare în toate activitățile sale. Comitetul va asigura combaterea oricărei forme de discriminare și participarea egală și echilibrată a tuturor membrilor în procesele decizionale.

Articolul 13. Dispoziții Finale

- (1) Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către SPDU, în cadrul primei ședințe oficiale a acestuia.
- (2) Regulamentul poate fi modificat prin decizie a Structurii Parteneriale. Modificările intră în vigoare de la data deciziei. Pentru adoptarea deciziei de modificare a Regulamentului, inclusiv pentru adoptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a SPDU modificat se aplică metodologia prezentată în articolul 8.
- (3) Regulamentul și modificările acestuia se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Focșani.

Anexe:

Anexa nr. 1: Codul de conduită al Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”

Anexa nr. 2: Componenta Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană

ANEXA 1

Codul de conduită al Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”

Membrii Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027” au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

- să acționeze imparțial în interesul implementării SIDU și a proiectelor, în concordanță cu scopurile și obiectivele stabilite;
- să exprime opinii care servesc interesului public și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru alții;
- să evite orice situație de conflict de interese/incompatibilitate și să declare președintelui structurii parteneriale, la începutul oricărei reuniuni sau pe parcursul acesteia, orice situație de conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut;
- să informeze, după încheierea reuniunilor, autoritatea publică, instituția sau organizația pe care o reprezintă în legătură cu principalele aspecte discutate și deciziile luate;
- să asigure protecția datelor cu caracter personal și să păstreze confidențialitatea acelor informații, expres menționate ca atare, prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
- să respecte libertatea opiniilor și să nu se lase influențați de considerente personale;
- să asigure intervenții de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la consultări;
- să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite dreptul la exprimarea unei opinii în mod fundamentat și imparțial;
- să se supună deciziilor SPDU adoptate în condițiile prezentului Regulament;
- Președintele SPDU se poate autosesiza cu privire la situațiile de încălcare a

prevederilor prezentului Cod și poate adopta măsuri împotriva membrilor care au încălcat prevederile prezentului Cod.

Măsurile care pot fi aplicate pentru încălcarea prevederilor prezentului Cod sunt următoarele:

- avertismentul public – aplicat de către Președintele SPDU pe durata desfășurării lucrărilor Structurii Parteneriale, în momentul în care se constată o încălcare a prevederilor prezentului Cod;
 - suspendarea din cadrul Structurii Parteneriale – aplicată de către Președintele SPDU, pentru reprezentanții membrilor titulari sau supleanți care încalcă prevederile prezentului Cod, până la clarificarea situației acestora de către instituția pe care aceștia o reprezintă;
 - excluderea din cadrul Structurii Parteneriale – aplicată de către Președintele SPDU, pentru încălcări grave ale prevederilor prezentului Cod.
- Calitatea de membru/participant cu titlu consultativ/observator/invitat nu conferă drept de reprezentare a SPDU sau a opiniei autorităților responsabile cu implementarea SIDU în raport cu terțe părți.

ANEXA 2

COMPONENȚA STRUCTURII PARTENERIALE DE DEZVOLTARE URBANĂ

1. Președinte SPDU – Primarul Municipiului Focșani

2. Membri titulari/supleanți SPDU:

- 5 membri din cadrul UAT Municipiul Focșani (de exemplu: reprezentanți din Direcția managementul proiectelor și investițiilor, Direcția economică, Direcția relații interne și internaționale, Direcția arhitect șef, Direcția achiziții);
- 1 reprezentant al Consiliului Județean Vrancea;
- 1 reprezentant din domeniul educație/cultură/cercetare;
- 3 reprezentanți ai societății civile și mediului de afaceri.

NOTA: Ponderea reprezentanților societății civile și mediului de afaceri în cadrul SPDU trebuie să fie relevantă în raport cu numărul total al membrilor acestuia (minim 30%).

3. Observatori/invitați:

- reprezentanți ai Autorității de Management pentru Programul Regional Sud- Est 2021 - 2027;
- alte persoane, reprezentanți ai instituțiilor europene, administrației publice centrale și locale sau ai altor organisme, experți tehnici.

Notă: Componența și numărul observatorilor se pot modifica în sensul suplimentării în funcție de agenda reuniunilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihai Nedelcu

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI FOCȘANI
Marta Carmen Ghiuță

**Metodologia pentru identificarea și selecția partenerilor relevanți în cadrul
Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru
„Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”**

Considerații generale

Structura Partenerială de Dezvoltare Urbană (denumită în continuare SPDU) pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027” reprezintă o structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, care va avea atribuții de monitorizare a implementării Strategiei de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027, precum și de elaborare și aplicare a procedurii de prioritizare a proiectelor din Planul de acțiune cuprins în documentul strategic.

Cadrul legal aplicabil

- ✓ **RF(UE) 2093/2020** – Regulament (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 - 2027;
- ✓ **REG(UE) 1060/2021 (Regulamentul comun)** – Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 (RDC) (al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentul pentru managementul frontierelor și vize;
- ✓ **REG (UE) 1058/2021** - Regulament (UE) al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- ✓ **Programul Regional Sud-Est 2021-2027 – versiunea aprobată de Comisia Europeană**
(<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/11/a9a0a2739b99cc9599fe03c104ab1704-1.pdf>);
- ✓ **Regulamentul delegat (UE) nr.240/2014 (Regulamentul delegat)** privind Codul european de conduită pentru parteneriat în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- ✓ **Legea nr. 315/2004** privind Dezvoltarea Regională în România, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ **OUG nr. 122/2020**, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- ✓ **HG nr. 936/2020**, privind aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri.

Principii de bază privind identificarea partenerilor relevanți

Principiile de bază privind identificarea partenerilor relevanți sunt următoarele:

- a) principiul reprezentativității;
- b) principiul echilibrului intereselor;
- c) principiul implicării active;
- d) principiul responsabilității;
- e) principiul regularității participării.

Principiul reprezentativității:

- În procesul de selecție a partenerilor ce vor face parte din componenta SPDU, Beneficiarul SIDU se va asigura că partenerii selectați sunt reprezentativi pentru domeniile specifice SIDU, luând în considerare competența lor, capacitatea de a participa în mod activ la consultările parteneriale și nivelul adecvat de reprezentare;
- Selecția partenerilor se realizează pe baza unor criterii de selecție obiective, care reflectă cu o acuratețe cât mai ridicată reprezentativitatea acestora pentru structura partenerială;
- În cadrul Structurii Parteneriale sunt implicați membrii cei mai reprezentativi pentru domeniul de activitate căruia i se adresează structura partenerială; reprezentativitatea vizează elemente multiple: aria geografică de acțiune a partenerului, realizările notabile avute în domeniu, experiența și know-how-ul personalului, experiența și vizibilitatea în plan național, etc.;
- Implicarea de noi membri în cadrul SPDU, ca urmare a extinderii problematicilor abordate, sau, după caz, ca urmare a excluderii/suspendării unora dintre membrii existenți datorită încălcării Codului de Conduită, se realizează exclusiv în baza unui set de criterii cunoscute, obiective, care asigură egalitatea de tratament pentru toate părțile interesate să facă parte din structurile parteneriale;
- Partenerii au drepturi egale (exemplu: dreptul la exprimarea opiniilor, dreptul de a fi convocați la reuniuni, dreptul de a nominaliza persoanele care îi reprezintă în cadrul reuniunilor, etc.), dar și obligații egale (obligația de a participa în mod activ și constructiv la lucrările Structurii Parteneriale, etc.), indiferent de sectorul pe care îl reprezintă, de dimensiunea organizației pe care o reprezintă, etc.

- Pentru domeniile majore relevante din cadrul SIDU, Beneficiarul SIDU identifică partenerii relevanți dintre:
 - Parteneri economici și sociali recunoscuți sau cu rezultate semnificative într-un anumit domeniu;
 - Organisme care reprezintă societatea civilă, cum ar fi parteneri în domeniul protecției mediului, organizații neguvernamentale și organisme însărcinate cu promovarea incluziunii sociale, a egalității dintre femei și bărbați și a nediscriminării;
 - Autorități naționale, regionale, locale și alte autorități publice competente, în calitate de observatori;
- Fiecare entitate desemnează reprezentanții pentru participarea la lucrările SPDU, cu nominalizarea unui membru titular și a unui membru supleant.

Principiul echilibrului intereselor:

- În procesul de selecție a partenerilor ce vor face parte din SPDU, Beneficiarul SIDU se va asigura că în cadrul Structurii Parteneriale există un echilibru al intereselor părților implicate în demersul partenerial, urmărindu-se în principal asigurarea echilibrului între următoarele dimensiuni instituționale: mediu public – mediu privat; mediu economic – mediu social; mediu instituțional – societate civilă;
- Înlocuirea unui partener, din motivele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al SPDU, se va realiza, de regulă, prin selectarea unui partener cu profil similar, pentru a nu afecta echilibrul de forțe din cadrul structurii parteneriale.

Principiul implicării active:

- fiecare membru are obligația de a participa la reuniunile SPDU și de a face toate eforturile ca reprezentantul/reprezentanții săi desemnați să aibă continuitate în participări (evitarea înlocuirii experților în mod regulat și frecvent);
- În cadrul reuniunilor, reprezentanții entităților participante se vor implica activ în dezbateri, exprimând puncte de vedere, idei, sugestii, propuneri, care să contribuie în mod constructiv la atingerea obiectivelor urmărite cu ocazia fiecărei reuniuni;
- Membrii titulari sau, după caz, membrii supleanți desemnați să participe la lucrările SPDU au obligația de a se documenta cu privire la aspectele ce urmează să fie supuse dezbaterii, de a se informa cu privire la progresele anterioare realizate în domeniile supuse dezbaterii și de a se consulta în interiorul organizațiilor pe care le reprezintă cu privire la punctele de vedere pe care le vor susține/expune;
- Punctele de vedere exprimate în cadrul reuniunilor SPDU de către membrii titulari, sau după caz, supleanți, se consideră a fi aceleași cu cele ale organizației din care aceștia provin, în caz contrar acestea fiind lipsite de legitimitate;

- Abaterile de la Codul de conduită realizate de către membrii titulari sau supleanți, care conduc la diferite forme de sancționare a acestora, se pot extinde și la nivelul entităților din care aceștia provin, în situația în care entitățile în cauză nu se delimitează de comportamentul care a condus la aplicarea sancțiunii și nu adoptă măsuri în consecință.

Principiul responsabilității:

- Membrii au obligația de a manifesta responsabilitate și respect în raport cu celelalte părți participante la lucrările SPDU, minim prin următoarele măsuri:
 - Membrii vor depune toate diligențele pentru a nu absenta de la reuniuni;
 - Membrii vor depune eforturi pentru ca prezența la reuniuni să fie asigurată prin persoanele nominalizate și nu prin înlocuitori ai acestora;
 - Membrii vor adopta o atitudine constructivă, pro-activă, favorabilă dezbaterii;
 - Membrii au interdicția de a genera, escalada, sau aborda în mod conflictual orice aspect ce decurge din desfășurarea dezbaterilor.

Principiul regularității participării:

- Fiecare membru are obligația de a cunoaște și de a respecta Codul de Conduită și Regulamentul de Organizare și Funcționare al SPDU;
- Nerespectarea principiului regularității participării poate conduce, după caz, la suspendarea/excluderea respectivului membru din cadrul Structurii Parteneriale, conform prevederilor ROF al SPDU;
- Sunt considerate motive de excludere a unui membru din cadrul Structurii Parteneriale și de demarare a procedurilor de înlocuire a sa cu un alt membru cu profil similar următoarele:
 - comportament inadecvat, agresiv, licențios, conflictual, în cadrul reuniunilor de lucru;
 - opoziție constantă și nejustificată la punctele de vedere exprimate în cadrul consultărilor cu membrii Structurii Parteneriale;
 - „lobby” pentru situații individuale sau pentru grupuri de interese individuale, sau orice formă de influențare a activității Structurii Parteneriale, cu scopul de a crea un avantaj de orice fel unei anumite entități particulare sau unui anumit grup de entități particulare;
 - nerespectarea legislației europene privind protecția datelor cu caracter personal, membrilor fiindu-le strict interzis să utilizeze sau să facă publice orice date de contact ale celorlalți membri, fără acordul acestora;
 - difuzarea neautorizată a unor înregistrări audio sau video, a unor transcrieri sau a unor materiale dezbătute în cadrul reuniunilor;

- absența reprezentării unui membru la mai mult de 2 întâlniri consecutive ale structurii parteneriale.

Alte norme și principii specifice:

- **Prioritatea interesului public** - principiu conform căruia membrii Structurii Parteneriale au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal sau particular al anumitor entități sau grupuri de entități;
- **Asigurarea egalității de tratament** - principiu conform căruia membrii Structurii Parteneriale au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- **Imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia membrii Structurii Parteneriale sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea rolurilor pe care aceștia le au în cadrul structurii parteneriale;
- **Integritatea morală** - principiu conform căruia membrilor Structurii Parteneriale le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- **Libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia membrii Structurii Parteneriale pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept;
- **Nediscriminarea** – principiu constituțional în virtutea căruia membrii Structurii Parteneriale au dreptul de a beneficia de toate drepturile subiective civile ce li se cuvin, fără deosebire pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, ori apartenență la o categorie defavorizată;
- **Deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de membrii Structurii Parteneriale în exercitarea rolului pe care aceștia îl au, sunt publice și pot fi supuse monitorizării opiniei publice;
- **Confidențialitatea** - principiu conform căruia membrii Structurii Parteneriale au obligația de a păstra secretul cu privire la date și informații cu care operează pe durata reuniunilor și activităților desfășurate în calitate de membri ai SPDU, în general și cu precădere de a respecta reglementările în vigoare în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, în particular.

Detalierea procesului de identificare a partenerilor relevanți și de constituire a Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”

Aspecte generale

Potrivit prevederilor art. 8 din Regulamentul (UE) 1060/2021(*Regulamentul comun*), parteneriatul include cel puțin următorii parteneri:

- (a) autorități regionale, locale și alte autorități publice;

- (b) partenerii economici și sociali;
- (c) organismele relevante care reprezintă societatea civilă, cum ar fi partenerii din domeniul protecției mediului, organizațiile neguvernamentale și organismele responsabile cu promovarea incluziunii sociale, a drepturilor fundamentale, a drepturilor persoanelor cu handicap, a egalității de gen și a nediscriminării;
- (d) organizații de cercetare și universități, după caz.

În conformitate cu principiul guvernanței pe mai multe niveluri și cu abordarea partenerială, partenerii selectați vor fi implicați în pregătirea/actualizarea SIDU, precum și pe tot parcursul pregătirii și implementării acesteia, inclusiv prin participarea la sesiunile de monitorizare.

Conform cadrului legal de implementare a Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Structura Partenerială va selecta proiectele propuse spre finanțare și va avea atribuții în procesul de monitorizare a implementării Strategiei.

Componenta instituțională a SPDU se aprobă la nivelul Consiliului Local al Municipiului Focșani. Reprezentanții partenerilor vor fi selectați pe baza unor proceduri deschise și transparente.

Ponderea reprezentanților sectorului privat (societate civilă și mediul de afaceri) în cadrul SPDU trebuie să fie relevantă în raport cu numărul total al membrilor acestuia, respectiv minim 30%.

La reuniunile SPDU pot participa invitați/observatori (de exemplu, reprezentanți ai Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Est 2021–2027). Componenta și numărul observatorilor se pot modifica în sensul suplimentării în funcție de agenda reuniunilor.

Fiecare membru al Structurii Parteneriale are drept de vot. Lista membrilor SPDU va fi publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Focșani, după finalizarea procedurii de selecția a partenerilor și aprobarea de către reprezentantul legal al Beneficiarului SIDU – Primarul Municipiului Focșani.

Structura Partenerială de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027” funcționează pe baza unui *Regulament de organizare și funcționare*, care se va aproba în cadrul primei reuniuni a structurii parteneriale.

În cadrul primei reuniuni a structurii parteneriale va fi prezentat și aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare* și vor fi prezentate principalele activități ale SPDU. În situația în care *Regulamentul de organizare și funcționare* nu va fi adoptat în cadrul primei reuniuni, o întâlnire ulterioară va fi agreată de comun acord până la aprobarea acestuia.

Structura Partenerială are următoarele atribuții:

- ✓ Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare (ROF);
- ✓ Examinează cazurile de încălcare a Codului de conduită (Anexa 1 la ROF) și de absență nemotivată a membrilor și recomandă revocarea sau suspendarea calității de membru a persoanelor/instituțiilor vizate;

- ✓ Aprobă metodologia de prioritizare a proiectelor din portofoliul de proiecte al SIDU, inclusiv criteriile de prioritizare și ponderea acestora;
- ✓ Selectează proiectele prioritare în raport cu accesarea finanțării prin PRSE 2021-2027;
- ✓ Asigură monitorizarea implementării SIDU a Municipiului Focșani 2021-2027;
- ✓ Asigură monitorizarea strategică a implementării proiectelor prioritare propuse la finanțare prin PRSE 2021-2027;
- ✓ Elaborează raportări periodice privind implementarea SIDU și a proiectelor propuse la finanțare prin PR SE 2021-2027;
- ✓ Diseminarea de informații și inițierea unor consultări parteneriale extinse privind progresul implementării SIDU și a proiectelor propuse la finanțare prin PR SE 2021-2027;
- ✓ Analizează provocările ce pot afecta evoluția implementării SIDU și a proiectelor propuse la finanțare prin PR SE 2021-2027 și propune măsuri de limitare a riscurilor și de îmbunătățire a cadrului de operare.

Stabilirea componentei Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027

Structura Partenerială de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027” va fi constituită din **10 membri cu drepturi egale**.

Președinția va fi asigurată de către Beneficiarul SIDU, prin Primarul Municipiului Focșani. Asigurarea componentei Structurii Parteneriale va ține cont de principiile nediscriminării, egalității de șanse și egalității de gen. Procedura de selecție derulată de Primăria Municipiului Focșani va avea ca rezultat o componentă a Structurii Parteneriale care să respecte obiectivele transversale ale Uniunii Europene.

În cadrul SPDU sunt reprezentate următoarele categorii de membri:

A. Autorități și instituții publice - 6 reprezentanți, membri cu drept de vot:

Reprezentanții autorităților administrației publice locale vor fi invitați în mod direct să participe ca membri în componența SPDU.

- 5 membri din cadrul UAT Municipiul Focșani (de exemplu: reprezentanți din Direcția managementul proiectelor și investițiilor, Direcția economică, Direcția relații interne și internaționale, Direcția arhitect șef, Direcția achiziții);
- 1 reprezentant al Consiliului Județean Vrancea.

B. Sectorul educațional și comunitatea academică:

- 1 reprezentant (universități, institute de cercetare, unități de învățământ, furnizori de formare profesională etc).

C. Mediul de afaceri și societatea civilă:

➤ 3 reprezentanți:

- Mediul de afaceri (Camera de Comerț, patronate, asocieri și structuri reprezentative ale mediului de afaceri, etc.);
- Societatea civilă (organizații non guvernamentale având obiect de activitate în domeniile relevante ale SIDU, syndicate, asociații cetățenești, etc.).

În cazul în care partenerii economici și sociali, precum și organismele care reprezintă societatea civilă au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un reprezentant unic pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă în cadrul parteneriatului.

În constituirea și funcționarea Structurii Parteneriale trebuie luate măsuri adecvate pentru a evita potențialele conflicte de interese în ceea ce privește implicarea partenerilor în activitatea structurii. De asemenea, membrii Structurii Parteneriale trebuie informați cu privire la obligațiile care le revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, conform legislației în vigoare.

Reprezentarea în Structura Partenerială a instituțiilor, organizațiilor, entităților se realizează, de regulă, la nivel tehnic, astfel încât aceștia să dețină nivel specializat de reprezentare a acestor entități.

Criterii de selecție pentru reprezentanții societății civile și mediului de afaceri în cadrul Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027

Organizațiile prevăzute la literele B și C vor fi selectate pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora.

În acest sens, Primăria Municipiului Focșani va face publică, pe pagina web proprie, intenția de a identifica parteneri relevanți pentru SPDU din rândul societății civile, mediului de afaceri, de cercetare și universitar de la nivel local/regional, prin care va menționa totodată principalele activități legate de prioritizarea proiectelor și monitorizarea SIDU și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii, precum și FORMULARUL DE CANDIDATURĂ privind selecția în vederea constituirii SPDU (**Anexa B**). Partenerii vor fi aleși dintre organizațiile care au răspuns anunțului public, în concordanță cu Metodologia de selecție a partenerilor (**Anexa C**).

Potențialii parteneri au obligația de a-și asuma corectitudinea și conformitatea datelor și documentelor prezentate în procesul de selecție și obligațiile ce le revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și politica privind conflictul de interese, semnând în acest sens formularul de candidatură (Anexa B).

Precizări generale. În cadrul procesului de selecție, Primăria Municipiului Focșani va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru

implementarea Strategiei și respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen.

Motivația organizațiilor partenerilor societății civile, mediului de afaceri va fi exprimată printr-un **formular de candidatură** care să includă obiectul de activitate, expertiza și experiența relevantă în domeniul respectiv.

Analiza formularelor de candidatură va fi realizată în raport cu **valoarea adăugată** a întregii structuri partenariale și va avea în vedere următoarele considerente:

- i. **Relevanța sectorului de activitate al applicantului**, evaluată prin prisma experienței în activități relevante SIDU;*
- ii. **Reprezentativitatea organizațiilor partenerilor societății civile, mediului de afaceri și universitar la nivel local/regional;***
- iii. **Experiența membrilor nominalizați și nivelul de specializare al acestora relevant pentru activitățile SIDU;***
- iv. **Performanța și capacitatea de planificare strategică** dovedită prin derularea sau coordonarea unor proiecte de anvergură în perioada 2014-2020 și implicarea în proiecte și/sau acțiuni locale/regionale, cu impact asupra dezvoltării locale/regionale;*
- v. **Contribuția relevantă la îndeplinirea obiectivelor privind principiile orizontale ale Uniunii Europene** (egalității de șanse, nediscriminării, dezvoltării durabile, protecției mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecției biodiversității, protecției grupurilor vulnerabile)*
- vi. **Să fie autorizate în mod corespunzător;***
- vii. **Integritatea** - vor fi luați în considerare, cu prioritate, potențialii membri care nu prezintă probleme de integritate, nu au fost implicați în cazuri de fraudare, în cazuri de deturnare de fonduri; de asemenea, nu vor fi acceptați să facă parte din Structura Partenerială membrii persoane fizice care au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene, sau persoanele condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani;*
- viii. **Să își asume corectitudinea datelor prezentate** în procesul de selecție a partenerilor și obligațiile ce le revin în ceea ce privește **protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese precum și respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a SPDU**, semnând în acest sens o **Declarație pe proprie răspundere**.*

Asigurarea transparenței procesului de selecție a partenerilor în cadrul Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027

În ceea ce privește asigurarea transparenței în selecția organizațiilor reprezentate în SPDU sunt avute în vedere următoarele etape de desfășurare a procesului de selecție a partenerilor pentru organizațiile prevăzute la literele B și C:

1) Apelul privind selecția partenerilor:

Publicarea unui anunț privind selecția partenerilor, prin care să fie aduse la cunoștința publicului datele relevante pentru participarea organizațiilor interesate la procesul de selecție, pe pagina web a Primăriei Municipiului Focșani, sau pe alte canale de comunicare. Se va publica *Anunțul de selecție a partenerilor (Anexa A)*, în cadrul căruia se vor indica termenele limită de transmitere a *Formularelor de Candidatură (Anexa B)* și modalitatea de transmitere a acestora, precum și *Grila de evaluare și selecție (Anexa C)*.

Prin anunțul de selecție, Primăria Municipiului Focșani invită partenerii să își exprime interesul de a participa la selecția pentru constituirea SPDU.

Anunțul va include numărul de locuri disponibile pentru fiecare tip de partener.

De asemenea, va fi publicat și *Formularul de Candidatură* privind selecția în vederea constituirii SPDU (**Anexa B**).

Partenerii vor fi aleși dintre organizațiile care au răspuns anunțului public, în termenul limită comunicat în cadrul anunțului public.

- 2) Partenerii interesați vor transmite *Formularul de candidatură* prevăzut în *Anexa B*, inclusiv documentele solicitate;
- 3) Primirea *Formularelor de Candidatură – Anexa B* - și a documentelor solicitate, conform instrucțiunilor comunicate în anunțul de selecție în termenele indicate și la adresele de corespondență menționate în anunțul de selecție;
- 4) Constituirea, la nivelul Beneficiarului, a unei comisii de selecție a partenerilor relevanți pentru SPDU. Comisia de selecție a se compune din minim 3 membri;
- 5) Desfășurarea procesului de evaluare și selecție se va derula pe baza informațiilor prevăzute în *Formularele de Candidatură*, având la bază *Grila de Evaluare și Selecție* prevăzută în *Anexa C* la prezenta Metodologie;
- 6) Comunicarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție se va realiza pe pagina web, după analizarea și evaluarea tuturor *Formularelor de Candidatură*;
- 7) Depunerea și soluționarea contestațiilor se va realiza în termen de maxim 3 zile de la data publicării rezultatelor procesului de evaluare și selecție, prin formularea unei

conestații care să includă obiectul contestației și argumentele care susțin punctul de vedere al organizației cu privire la aspectele contestate; contestațiile se soluționează de către o comisie formată din 3 persoane, desemnată la nivelul Primăriei Municipiului Focșani, prin dispoziție a Primarului Municipiului Focșani, altele decât cele care au participat la procesul de evaluare și selecție.

Candidații au dreptul de a contesta o singură dată rezultatul procedurii de selecție, în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a rezultatelor procesului de evaluare și selecție;

- 8) Comunicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție se va realiza în termen de 3 zile de la finalizarea perioadei de primire a contestațiilor, pe pagina web a Consiliului Județean Vrancea.

Prin acceptarea prezentei metodologii, partenerii își exprimă acordul cu privire la prelucrarea de către Primăria Municipiului Focșani a datelor cu caracter personal ale organizațiilor care transmit *Formularele de Candidatură* și a tuturor persoanelor fizice nominalizate în cadrul acestora.

Prezenta Metodologie intră în vigoare la data publicării sale pe pagina web a Primăriei Municipiului Focșani.

ANEXE

Anexa A – Anunț privind selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă pentru Structura Partenerială de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”;

Anexa B – Formular de candidatură privind selecția în vederea constituirii Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”;

Anexa C - Grila de evaluare și selecția membrilor Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”

Anexa D - Declarația de confidențialitate și imparțialitate a Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”

Anexa E - Declarația privind evitarea conflictului de interese a Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027”

Anexa F - Scrisoare de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii depuse în vederea constituirii Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027

Anexa G - Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii depuse în vederea constituirii Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027

Anexa H - Scrisoare de informare privind aprobarea candidaturii depuse în vederea constituirii Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027

Anexa I - Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii depuse în vederea constituirii Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027.

Anunț de selecție parteneri reprezentativi pentru constituirea Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027

UAT Municipiul Focșani inițiază procesul de constituire a Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană (SPDU) pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) a Municipiului Focșani 2021-2027.

Structura Partenerială de Dezvoltare Urbană (denumită în continuare SPDU) pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027” reprezintă o structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, care va avea atribuții de monitorizare a implementării Strategiei de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027, precum și de elaborare și aplicare a procedurii de prioritizare a proiectelor din Planul de acțiune cuprins în documentul strategic.

În vederea selectării unor parteneri reprezentativi și implicați, UAT Municipiul Focșani invită organizațiile relevante din societatea civilă (ONG-uri, asociații, fundații, etc.), mediul de afaceri (asociații, comunități, confederații, cluburi antreprenoriale la nivel național sau regional), mediul de cercetare și mediul universitar regional să-și exprime interesul de a participa la SPDU, prin completarea și transmiterea **Formularului de candidatură** atașat.

Atribuțiile principalele ale structurii parteneriale includ:

- ✓ Crearea cadrului de implementare, monitorizare și evaluare a SIDU;
- ✓ Aprobarea metodologiei de prioritizare a proiectelor din portofoliul de proiecte al SIDU, inclusiv criteriile de prioritizare și ponderea acestora;
- ✓ Selectarea proiectelor prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027;
- ✓ Asigurarea monitorizării implementării SIDU a Municipiului Focșani 2021-2027;
- ✓ Asigurarea monitorizării strategice a implementării proiectelor prioritare propuse la finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027;
- ✓ Elaborarea de raportări periodice privind implementarea SIDU și a proiectelor propuse la finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027;
- ✓ Diseminarea de informații și inițierea unor consultări parteneriale extinse privind progresul implementării SIDU și a proiectelor propuse la finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027;

- ✓ Analizarea provocărilor ce pot afecta evoluția implementării SIDU și a proiectelor propuse la finanțare prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027 și propunerea măsuri de de limitare a riscurilor și de îmbunătățire a cadrului de operare.

Selecția partenerilor va avea în vedere reprezentarea echilibrată a organizațiilor relevante pentru implementarea SIDU, astfel:

Sectorul educațional și comunitatea academică:

- 1 reprezentant (universități, institute de cercetare, unități de învățământ, furnizori de formare profesională etc);

Mediul de afaceri și societatea civilă:

- 3 reprezentanți mediul de afaceri și societatea civilă cu expertiză relevantă pentru următoarele obiective SIDU:
 - 1 reprezentant ai partenerilor relevanți pentru **Obiectivul Specific 2** din SIDU
- *Un oraș mai verde, cu emisii scăzute de carbon prin promovarea tranziției către o energie nepoluantă și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a adaptării la schimbările climatice și a prevenirii și gestionării riscurilor;*
 - 1 reprezentant ai partenerilor relevanți pentru **Obiectivul Specific 3** din SIDU
- *Un oraș mai conectat, prin dezvoltarea mobilității, a conectivității TIC și a utilităților publice;*
 - 1 reprezentant ai partenerilor relevanți pentru **Obiectivul Specific 4** din SIDU
- *Un oraș mai social, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale.*

Termenul limită pentru transmiterea documentelor este

În cadrul procesului de evaluare și selecție, Primăria Municipiului Focșani va avea în vedere reprezentativitatea, expertiza și experiența organizațiilor selectate, acestea urmând să fie implicate activ în coordonarea și monitorizarea SIDU și a proiectelor prioritare.

Criteriile de selecție a partenerilor relevanți din partea societății civile, mediul de afaceri, cercetare și mediul universitar pentru SPDU a SIDU Municipiului Focșani sunt următoarele:

- **Relevanța sectorului de activitate al applicantului**, evaluată prin prisma experienței în activități relevante SIDU;
- **Reprezentativitatea organizațiilor partenerilor societății civile, mediului de afaceri și universitar la nivel local/regional;**

- **Experiența membrilor nominalizați și nivelul de specializare al acestora relevant pentru activitățile SIDU;**
- **Performanța și capacitatea de planificare strategică dovedită prin derularea sau coordonarea unor proiecte de anvergură în perioada 2014-2020 și implicarea în proiecte și/sau acțiuni locale/ regionale, cu impact asupra dezvoltării locale/regionale;**
- **Contribuția relevantă la îndeplinirea obiectivelor privind principiile orizontale ale Uniunii Europene (egalității de șanse, nediscriminării, dezvoltării durabile, protecției mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecției biodiversității, protecției grupurilor vulnerabile);**
- **Să fie autorizate în mod corespunzător;**
- **Integritatea** - vor fi luați în considerare, cu prioritate, potențialii membri care nu prezintă probleme de integritate, nu au fost implicați în cazuri de fraudare, în cazuri de deeturnare de fonduri; de asemenea, nu vor fi acceptați să facă parte din structurile partenariale membrii persoane fizice care au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene, sau persoanele condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani;
- **Asumarea corectitudinii datelor prezentate în procesul de selecție a partenerilor și obligațiile ce le revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese precum și respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a SPDU, semnând în acest sens o Declarație pe proprie răspundere.**

Organizațiile/entitățile sunt invitate să depună, până la data de, la sediul Primăriei Mun. Focșani din Str. Cuza Vodă, nr. 9A, Focșani, sau în format electronic la adresa de e-mail: primarie@focsani.info, următoarele documente:

- ✎ **Actul constitutiv și statutul organizației** (copie certificată conform cu originalul de reprezentantul legal);
- ✎ **Dovada înregistrării înființării/constituirii la instanța competentă** (copie certificată conform cu originalul de Reprezentantul legal);
- ✎ **Codul de înregistrare fiscală** (copie certificată conform cu originalul de Reprezentantul legal);
- ✎ **Ultima decizie privind numirea reprezentanților legali ai organizației și dovada înregistrării acestora la instanța competentă** (copie certificată conform cu originalul de Reprezentantul legal);

- ✎ **Dovezile de reprezentativitate:** Hotărâre judecătorească de constatare a îndeplinirii condițiilor de reprezentativitate a organizației partenerilor sociali și ultima verificare de către instanță a condițiilor de reprezentativitate (copie certificată conform cu originalul de Reprezentantul legal);
- ✎ **Certificat de cazier fiscal și certificat de cazier judiciar al persoanei juridice** (sau declarație pe proprie răspundere a Reprezentantului legal, cu condiția prezentării certificatelor până în ziua anterioară primei reuniuni a *SPDU*);
- ✎ **Formularul de candidatură completat;**
- ✎ **Declarație pe proprie răspundere a Reprezentantului legal că își asumă corectitudinea și conformitatea documentelor și datelor prezentate în procesul de selecție a partenerilor *SPDU*,** precum și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese precum și respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a *SPDU*;
- ✎ **Adresă de desemnare a membrului titular și a membrului supleant în *SPDU* semnată de reprezentantul legal al organizației,** care va cuprinde numele complet, funcția și datele de contact ale persoanei desemnate;
- ✎ **Declarație pe proprie răspundere a membrului titular și a supleantului desemnat în *SPDU*** (în cazul în care membri ai titular/supleantul este o persoană diferită de Reprezentantul legal al organizației) că își asumă obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese.

Notă: Nedepunerea dosarului complet în termenul precizat, atrage descalificarea organizației/entității din procesul de selecție a partenerilor membrii ai SPDU

În perioada2024 ora.... –2024 ora ... documentele depuse conform procedurii de constituire a *Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru SIDU a Mun. Focșani 2021-2027* vor fi evaluate din punct de vedere cantitativ și calitativ.

În termen de maxim **3 zile** de la data publicării rezultatelor intermediare a procesului de evaluare și selecție se pot depune și soluționa contestații. Acestea trebuie să includă obiectul contestației și argumentele care susțin punctul de vedere al organizației cu privire la aspectele contestate. Contestațiile se soluționează de către o comisie formată din 3 persoane, altele decât cele care au participat la procesul de evaluare și selecție.

Comunicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție se va realiza pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Focșani în termen de maxim **3 zile** de la finalizarea perioadei de primire a contestațiilor.

Documente atașate prezentului „Anunț de selecție parteneri”:

- ◆ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru SIDU a Municipiului Focșani 2021-2027 (în format PDF);
- ◆ Metodologia pentru identificarea și selecția partenerilor relevanți pentru Structura Partenerială de Dezvoltare Urbană pentru SIDU a Municipiului Focșani 2021-2027 (în format PDF);
- ◆ Formular de candidatură (în format editabil);
- ◆ Grila de Evaluare și Punctaj (în format PDF).

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

privind selecția în vederea constituirii Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027

Toate câmpurile sunt obligatorii. Formularul completat se va transmite, atât scanat (cu semnătură și opțional ștampilă) cât și în format editabil, pe adresa Primăria Mun. Focșani din Str. Cuza Vodă, nr. 9A, Focșani, e-mail: primarie@focsani.info, până la data de

1) Denumirea organizației:

2) Adresa poștală completă (județ, localitate, cod, strada, număr):

3) Forma juridică:

3) Codul de înregistrare fiscală/ nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor:

4) Telefon, fax, e-mail organizație:

5) Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție):

6) Persoana de contact (Nume, prenume, funcție):

7) Obiectivul pentru care este depusă candidatura:

8) Persoane nominalizate pentru a face parte din cadrul Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027 (maxim 2 persoane, dintre care 1 membru titular, și 1 membru supleant; se vor indica nume, prenume, număr de telefon, adresă de e-mail, pentru fiecare persoană):

9) Vă rugăm să precizați care este categoria pentru care se depune candidatura dvs. din lista prezentată mai jos:

- ☐ sectorul educațional și comunitatea academică (universități, institute de cercetare, unități de învățământ, furnizori de formare profesională etc);
- ☐ mediul de afaceri (Camera de Comerț, patronate, asocieri și structuri reprezentative ale mediului de afaceri, societăți comerciale, etc)
- ☐ societatea civilă (organizații non guvernamentale având obiect de activitate în domeniile relevante ale SIDU, sindicate, asociații cetățenești etc)

Notă: Se va bifa o singură categorie

10) Organizația, organismele sale de conducere și administrare și persoanele nominalizate au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene privind coeziunea, în cazuri de deturnare de fonduri, sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene privind coeziunea, sau au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene; sau au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani

Se alege o singură variantă de răspuns (răspunsul pozitiv conduce la respingerea candidaturii):

☐ DA

☐ NU

11) Organizația, organismele sale de conducere și administrare și persoanele nominalizate înțeleg faptul că transmiterea acestui formular constituie un acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Se alege o singură variantă de răspuns (răspunsul negativ conduce la respingerea candidaturii):

☐ DA

☐ NU

12) Considerați că organizația Dumneavoastră reprezintă o entitate recunoscută la nivel local/național/regional/ județean ca fiind de referință în cel puțin unul dintre domeniile vizate de SIDU? Precizați domeniul/domeniile de referință și descrieți în ce constă recunoașterea la nivel local/național/ regional/ județean. Precizați care au fost realizările organizației în domeniul respectiv.

13) Indicați care este nivelul de specializare al persoanei nominalizate pentru a face parte din SPDU în domeniul menționat la punctul anterior.

14) Capacitatea de implementare proiecte

- ☐ Organizația a fost implicată în minim 3-5 proiecte cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare,
- ☐ Organizația a fost implicată în 2 proiecte cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare,
- ☐ Organizația a fost implicată într-un proiect cu finanțare europeană/națională/altă finanțare,
- ☐ Organizația NU a fost implicată în niciun proiect cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare,

Descrieți maxim 5 proiecte și furnizați un rezumat (maxim 1 pagina).

.....
.....

13) Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene

Precizați dacă organizația dumneavoastră, prin activitatea desfășurată și proiectele implementate, a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția grupurilor vulnerabile.

- ☐ Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și/sau proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante în 2 sau mai multe dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, incluziune socială și/sau de gen.
- ☐ Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante în unul dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, incluziune socială și/sau de gen.

Vă rugăm să descrieți acțiunile întreprinse prin care s-au adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile precizate mai sus (maxim 1 pagină).

.....
.....

Pentru fiecare domeniu se vor acorda 2 puncte.

- ☐ Organizația NU dovedește faptul că a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, incluziune socială și/sau de gen.

14) Vă rugăm să detaliați modul în care preconizați că participarea organizației dumneavoastră va aduce valoare adăugată activității Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului

Focșani 2021-2027. (max. 1 pagină.)

.....
.....

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea și confirm corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție.

Asum în numele(denumirea organizației) responsabilitățile ce ne revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și evitarea conflictului de interese și sunt de acord cu prelucrarea datelor personale menționate în prezentul formular și în documentele atașate, în scopul efectuării a verificărilor în cadrul prezentei proceduri de selecție.

Data

Semnătura Reprezentant legal și opțional ștampilă

Grila de evaluare și selecția membrilor Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027

Nr. Crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
1	<u>Relevanța activității organizației pentru domeniul vizat în Formularul de Candidatură:</u> <i>Subcriteriu 1. Vechimea organizației în domeniul vizat (se va preciza vechimea organizației așa cum reiese din documentele depuse):</i> ▪ Peste 5 ani – 10 puncte; ▪ Între 3-5 ani – 5 puncte; ▪ Sub 3 ani – 1 punct. <i>Subcriteriu 2. Acțiuni, proiecte, inițiative derulate (se vor enumera acțiuni, proiecte, inițiative derulate de organizație în domeniul vizat):</i> ▪ Minim 5 acțiuni, proiecte, inițiative – 10 puncte; ▪ 3, 4 acțiuni, proiecte, inițiative – 5 puncte; ▪ 1, 2 acțiuni, proiecte, inițiative – 1 punct. În cazul în care comisia apreciază că acțiunile prezentate nu sunt relevante pentru domeniul vizat, se vor acorda 0 puncte. <i>Subcriteriu 3. Impactul și complexitatea acțiunilor, proiectelor, inițiativelor derulate:</i> ▪ Minim două acțiuni, proiecte, inițiative derulate în parteneriat – 10 puncte; ▪ O acțiune, proiect, inițiativă derulată în parteneriat – 5 puncte; ▪ Acțiunile, proiectele, inițiativele au fost derulate individual - 1 punct. În cazul în care comisia apreciază că acțiunile nu întrunesc condițiile de mai sus, se vor acorda 0 puncte. <i>Punctajul final pentru acest criteriu se calculează prin însumarea punctelor obținute la cele 3 subcriterii de mai sus.</i>	Maxim 30 puncte
2	<u>Recunoașterea la nivel local/județean/regional</u>	Maxim

	▪ Candidatul reprezintă o entitate recunoscută la nivel local/regional/ județean ca fiind de referință în cel puțin unul dintre domeniile vizate de SIDU – max. 10 puncte; ▪ Candidatul nu reprezintă o entitate recunoscută la nivel local/regional/ județean ca fiind de referință în cel puțin unul dintre domeniile vizate de SIDU – 0 puncte.	15 puncte
3	<u>Capacitatea de implementare proiecte</u> ▪ Organizația a fost implicată în 3-5 proiecte cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare externă; ▪ Organizația a fost implicată în 2 proiecte cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare externă; ▪ Organizația a fost implicată într-un proiect cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare externă; ▪ Organizația NU a fost implicată în niciun proiect cu finanțare europeană/ națională/ altă finanțare externă; Pentru fiecare proiect se vor acorda 2 puncte, dar nu se vor acorda mai mult de 10 puncte pentru acest criteriu.	Maxim 15 puncte
4	<u>Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene</u> ▪ Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante în domeniile: egalitate de șanse, nediscriminării, protecției grupurilor vulnerabile – max. 5 puncte; ▪ Organizația dovedește (prin activitatea desfășurată și proiectele implementate) faptul că a adus contribuții relevante în domeniile: dezvoltării durabile, protecției mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecției biodiversității – max. 5 puncte; ▪ Organizația NU dovedește faptul că a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile: egalitate de șanse, nediscriminare, protecției grupurilor vulnerabile, dezvoltării durabile, protecției mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecției biodiversității – 0 puncte.	15
5	<u>Organizația, organismele sale de conducere și administrare</u> ▪ NU au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene; ▪ NU au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene; ▪ NU au fost condamnate penal pentru fapte de corupție,	10

	evaziune fiscală și/sau spălare de bani.	
6	Vă rugăm să detaliați modul în care preconizați că participarea organizației dumneavoastră va aduce valoare adăugată activității Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027.	Maxim 15 puncte
TOTAL		100

DECLARAȚIA DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE

a Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027

Subsemnatul(a) _____, în calitate de președinte/evaluator al candidaturilor primite în vederea analizării și evaluării, mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra oricărei informații sau document („informație confidențială”) dezvăluită mie ori pregătită de mine în cursul sau ca rezultat al procesului de selecție și consimt ca acestea să le utilizez numai în scopul acestei selecții și că nu vor fi dezvăluite unei terțe părți.

Consimt să nu păstrez copii ale niciunei informații scrise.

De asemenea, mă angajez să nu copiez/păstrez informații în format electronic privind candidaturile evaluate, așa cum sunt puse la dispoziția mea de către președintele Comisiei. Informațiile confidențiale nu vor fi dezvăluite niciunui alt angajat sau expert.

Totodată, declar că îmi voi îndeplini responsabilitățile cu onestitate și imparțialitate. Declar că sunt independent față de toate părțile care au de câștigat din procesul de selecție.

Nu există fapte sau circumstanțe previzibile, prezente sau trecute, sau care să apară în viitorul apropiat, care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți; iar dacă pe parcursul procesului de selecție vaapărea evident că o asemenea relație există sau a fost stabilită, mă voi retrage de-îndată din procesul de selecție. În măsura în care pe parcursul procesului de evaluare apar fapte sau circumstanțe care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți, mă oblig să comunic de-îndată aceste aspecte președintelui Comisiei de selecție și Primăriei Municipiului Focșani.

Nume,
prenume
Semnătura

Data

**DECLARAȚIA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE
a Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de
Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027**

Subsemnatul(a) _____, în calitate de președinte/evaluator declar următoarele:

- nu am fost implicat în elaborarea candidaturilor;
- nu am sprijinit cu informații, care să conducă la competiția neloială;
- nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre candidați;
- nu fac parte din Consiliul de Administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre candidați;
- nu am informații privind implicarea persoanelor cu care mă aflu în relații profesionale sau personale în elaborarea candidaturilor primite și evaluate de Comisia de Selecție din care fac parte sau care să aibă calitatea de candidat;
- cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- în cazul în care pe parcursul procesului de selecție constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să sesizez în scris, în scopul înlocuirii mele.

Această Declarație a fost dată pe proprie răspundere sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații.

Nume, prenume

Semnătura

Data

**Scrisoare de informare privind aprobarea prealabilă a candidaturii depuse în
vederea constituirii
Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de
Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027**

Către,

Instituția:

În atenția: Domnului/Doamnei- funcție

Număr înregistrare candidatură:

Domeniul pentru care se aplică:

Stimate Domnule/Doamnă.....,

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor care reprezintă mediul de afaceri și societatea civilă pentru constituirea Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027, candidatura dumneavoastră a obținut de puncte.

Vă informăm că *Lista finală a candidaților declarați admiși urmare a selecției membrilor* Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027 va fi publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Focșani după soluționarea contestațiilor.

De asemenea, vă vom informa în scris individual asupra rezultatului final.

Vă aducem la cunoștință că fiecare membru al Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027 dispune de un vot și că o organizație poate fi reprezentată în cadrul structurii parteneriale pentru o singură categorie.

Astfel, în cazul în care organizația dumneavoastră a optat pentru mai multe categorii, vă solicităm să ne comunicați o singură categorie pe care dorește să o reprezinte în cadrul Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027.

De asemenea, în cazul în care sunt selectate câștigătoare organizații diferite, având același reprezentant legal, acestuia i se va solicita să aleagă o singură organizație care să facă parte din Structura Partenerială de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027.

Un candidat care se consideră nedreptățit de punctajul obținut poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare Primăriei Municipiului Focșani, pe adresa de e-mail, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei.

Contestatarul **nu** poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul candidaturii.

Cu stimă,

.....

**Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii depuse în vederea
constituirii Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia
Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027**

Către,

Instituția:

În atenția: Domnului/Doamnei- funcție

Număr înregistrare candidatură:

Domeniul pentru care se aplică:

Stimate Domnule/Doamnă.....,

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în urma verificării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție pentru candidatura dumneavoastră depusă în vederea selecției membrilor Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027, candidatura dumneavoastră a fost declarată respinsă, din următoarele motive:

.....

Un candidat care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare a candidaturilor poate formula în scris o contestație care va fi trimisă spre soluționare către Primăria Municipiului Focșani, pe adresa de e- mail:, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei.

Contestatarul **nu** poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul candidaturii.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare.

Cu stimă,

.....

**Scrisoare de informare privind aprobarea candidaturii depuse în vederea
constituirii Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia
Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027**

Către,

Instituția:

În atenția: **Domnului/Doamnei- funcție**

Număr înregistrare candidatură:

Domeniul pentru care se aplică:

Stimate Domnule/Doamnă.....,

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor care reprezintă mediul de afaceri și societatea civilă pentru constituirea Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027 și a expirării perioadei de contestații, organizația dumneavoastră a fost selectată și declarată **ADMISĂ**, cu un punctaj de **.....puncte pentru domeniul**

Vă informăm că Lista finală a candidaților declarați admiși, ca urmare a selecției membrilor Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027 și a expirării perioadei de contestații, va fi publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Focșani.

De asemenea, **vă solicităm să nominalizați 1 membru titular și 1 membru supleant în vederea constituirii Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană** pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027.

Precizați numele și prenumele persoanelor desemnate, funcția, adresa de e-mail și numărul de telefon. Se va avea în vedere desemnarea unor reprezentanți cu funcții de decizie, pentru a-și putea asuma deciziile luate în cadrul Structurii Parteneriale. De asemenea, se va asigura promovarea egalității dintre bărbați și femei, precum și nediscriminarea.

Se va avea în vedere ca persoanele ce vor fi nominalizate să îndeplinească următoarele condiții:

- nu au făcut obiectul vreunei condamnări pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora în perioada 2007-2024.
- împotriva lor nu a fost începută urmărirea penală pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora în perioada 2007-2024.

Persoana de contact din partea Primăriei Municipiului Focșani este, telefon_____, e-mail:_____.

Vă mulțumim pentru participare.

Cu stimă,

.....

**Scrisoare de informare privind respingerea candidaturii depuse în vederea
constituirii Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia
Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027**

Către,

Instituția:

În atenția: Domnului/Doamnei- funcție

Număr înregistrare candidatură:

Domeniul pentru care se aplică:

Stimate Domnule/Doamnă.....,

În urma verificării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție pentru candidatura dumneavoastră depusă în vederea selecției membrilor Structurii Parteneriale de Dezvoltare Urbană pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Focșani 2021-2027 și a expirării perioadei de contestații/soluționarea contestației, vă informăm că aceasta a fost **RESPINSĂ**.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare.

Cu stimă,

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Nedelcu

Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI FOCȘANI

Marta Carmen Ghiuță